

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของเทศบาลตำบลช้างเผือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลช้างเผือก

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลช้างเผือกได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลช้างเผือก

โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

คเชน เจียกขจร

(นายกคเชน เจียกขจร)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างเผือก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๒๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๓/
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๓/ - ๓๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๕-๔๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๙-๖๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๕-๓/๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓/๔-๘๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.	๘๕-๘๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๘๗-๘๘
๑๔. ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง.) โดยมีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลช้างเผือกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.ชม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลช้างเผือก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลช้างเผือกมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลช้างเผือกที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลช้างเผือก ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลช้างเผือก เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลช้างเผือก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลช้างเผือก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลช้างเผือกบรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องอัตรากำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เพื่อการจัดสรรทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอื่น ๆ โดยนำข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลข้างเคียง ซึ่งแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลข้างเคียงมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก การจราจรแออัด

สาเหตุ

- (๑) ถนนชำรุดทรุดโทรม
- (๒) ถนน, ตรอก, ซอย แคบ
- (๓) สะพานเชื่อมระหว่าง ๒ ฟากคลองชลประทานแคบรถสวนกันไปมาลำบาก
- (๔) ประชาชนขาดวินัยในการใช้ถนน มีการจอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถไม่เป็นระเบียบ
- (๕) ปริมาณรถยนต์ จักรยานยนต์ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่สัมพันธ์กับถนนซึ่งมีเท่าเดิม

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ก่อสร้างปรับปรุงถนนให้มีสภาพที่ดีเหมาะสมในการจราจร
- (๒) ขยายและตัดถนนเพิ่มขึ้นให้สัมพันธ์กับปริมาณรถ
- (๓) ขยายหรือเพิ่มสะพานเชื่อมระหว่าง ๒ ฟากคลองชลประทาน
- (๔) ยุคหนองบประมาณ ด้านการจราจรเพื่อนำไปจัดทำป้ายจราจร
- (๕) จัดหารถประจำทางเพื่อลดการใช้รถส่วนตัว

๒) ปัญหาน้ำท่วมขัง

สาเหตุ

- (๑) รางและท่อระบายน้ำไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่องกัน
- (๒) ท่อระบายน้ำที่มีเดิมมีขนาดเล็ก บางแห่งอยู่ในสภาพใช้การได้ไม่ดีพอมีสสิ่งกีดขวาง
อุดตันระบบระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน
- (๓) คลอง ลำห้วยตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางเป็นอุปสรรคต่อการระบายของน้ำ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ออกแบบวางแผนสร้างระบบท่อระบายน้ำเสียเพิ่มเติมให้ครบทุกสายและให้มีความต่อเนื่อง
- (๒) ปรับปรุงท่อระบายน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โดยการขุดลอกเป็นประจำ ขยายขนาดให้ใหญ่ขึ้นเหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ไหลลง
- (๓) ขุดลอกคลอง ลำห้วย รวมถึงการคาดคองกีดขวางกั้นการพังทลายของดินเนื่องจาก
ถูกน้ำกัดเซาะ

๓) ปัญหาการใช้ที่ดินไม่เป็นระเบียบ

สาเหตุ

- (๑) การใช้ที่ดินไม่เหมาะสม มีการสร้างอาคารสูงอยู่ปะปนกับการใช้ที่ดินที่อยู่อาศัย
เบาบาง ทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลอื่น
- (๒) การบุกรุกที่ดินสาธารณะ ของประชาชน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) จัดสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยรองรับการอพยพโยกย้าย
- (๒) จัดทำเขตแนวถาวรรอบบริเวณที่สาธารณะเพื่อป้องกันการบุกรุก
- (๓) จัดสร้างสวนสาธารณะในบริเวณที่บุกรุก
- (๔) มีการควบคุมบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ เช่น พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร
กฎหมายด้านผังเมือง ให้มีผลทางการปฏิบัติอย่างจริงจัง

๔) ปัญหาที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เป็นจำนวนมาก

สาเหตุ

เจ้าของที่ดินไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

จัดทำโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ขยายครอบคลุมเขตพื้นที่เทศบาลตำบลข้างเผือก เพื่อเป็นการชักจูงให้มีการทำประโยชน์ในที่ดิน

๔.๒ **ด้านเศรษฐกิจ**

๑) ปัญหาการว่างงาน และการขาดทักษะในการประกอบอาชีพ

สาเหตุ

(๑) ขาดความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ

(๒) ไม่มีตลาดในการจำหน่าย

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

(๑) ให้ความรู้ฝึกอบรมส่งเสริมการฝึกทักษะ ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการตลาด

(๒) จัดสร้างตลาดในชุมชนเพื่อจำหน่ายผลผลิต

๔.๓ **ด้านสังคม**

๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

สาเหตุ

(๑) ปัญหาในด้านครอบครัว เช่น ครอบครัวแตกแยก ครอบครัวขาดความอบอุ่น

(๒) พฤติกรรมของวัยรุ่น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

(๑) ให้กลุ่มชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้แก้ปัญหาได้ถูกต้องตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

(๒) จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรมของกลุ่มวัยรุ่น เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นและจัดแข่งขันกีฬาสนับสนุนการประกอบกิจกรรมด้านนันทนาการอื่น ๆ

๒) ปัญหาสถานที่อยู่อาศัยขาดสุขลักษณะ

สาเหตุ

(๑) การอพยพย้ายถิ่นที่อยู่จากชนบทมาประกอบอาชีพในชุมชนเมือง

(๒) ปัญหาความยากจน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) อบรมให้ความรู้ในด้านการประกอบอาชีพ
- (๒) จัดสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

๓) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ด้านสุขลักษณะ และการอนามัยที่ถูกต้อง

สาเหตุ

มีประชาชนจำนวนมากที่อยู่ในชุมชนแออัดหรืออยู่ในพื้นที่บุงกรุก ยากต่อการให้ความรู้ได้ทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ให้ความรู้ด้านสุขลักษณะให้มากขึ้นและทั่วถึง โดยเน้นทั้งด้านงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานบริการสุขภาพจิต งานป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ เช่น เอดส์ วัณโรค ระบบทางเดินหายใจ

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑) ปัญหาประชาชนและผู้นำท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ต่อการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ

สาเหตุ

- (๑) การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นบางเรื่องยังเป็นเรื่องใหม่ สำหรับประชาชน
- (๒) ขาดความรู้ ความเข้าใจในงานส่วนท้องถิ่น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้นำหมู่บ้าน ประชาชน
- (๒) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ให้แก่ประชาชน โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การอบรมการให้ข้อมูลข่าวสาร

๒) ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

สาเหตุ

- (๑) มีการตั้งหาบเร่แผงลอย ค้าขายไม่เป็นระเบียบ ตามบริเวณข้างถนนสายต่าง ๆ
- (๒) มีการจอดรถบนไหล่ทางไม่เป็นระเบียบ
- (๓) มีการทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ลงในที่สาธารณะ คูคลอง และบนถนนหนทาง
- (๔) มีการบุกรุกที่สาธารณะ
- (๕) มีการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) จัดระเบียบการตั้งหาบเร่ แผงลอย การจอดยานยนต์ ตลอดจนการติดตั้งป้ายโฆษณา
- (๒) สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในด้านการรักษาระเบียบวินัย ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหาขยะตกค้างตามท้องถนน และที่พักขยะ ทำให้เน่าเหม็น

สาเหตุ

- (๑) ขยะในแต่ละวันมีปริมาณมาก
- (๒) ระบบการจัดการไม่ถูกสุขลักษณะ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) เสริมสร้าง และพัฒนามาตรการลดปริมาณขยะในครัวเรือน และในชุมชน
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเก็บ ขน และกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ
- (๓) ส่งเสริมการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเก็บขน ตลอดจนถึงการกำจัดขยะ

๒) ปัญหาน้ำเสียขังเน่าเหม็น

สาเหตุ

- (๑) ท่อระบายน้ำเสียไม่ครอบคลุมพื้นที่เทศบาล
- (๒) ท่อระบายน้ำเสียมีขนาดเล็ก ไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน
- (๓) ระบบการกำจัดน้ำเสียไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) จัดสร้างระบบท่อระบายน้ำเสียให้ครอบคลุมพื้นที่ และให้มีประสิทธิภาพเพียงพอในด้านการระบายน้ำ
- (๒) ทำการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเสียกับท่อระบายน้ำเสียของเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสียรวมของเทศบาลนครเชียงใหม่
- (๓) สร้างจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาในแต่ละด้าน เทศบาลตำบลช้างเผือกจึงจัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลช้างเผือก

๑. วิสัยทัศน์

“เทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืน เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประชาชนมีส่วนร่วมและรักษาสีงแวดล้อม”

๒. ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การผังเมืองและระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน ความปลอดภัยในชุมชน และยาเสพติด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตความเป็นไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การผังเมืองและระบบโครงสร้างพื้นฐาน มีเป้าประสงค์ ดังนี้คือ

- ๑) พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง
- ๒) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับการเติบโตของเมือง
- ๓) พัฒนาระบบการจราจรในชุมชนให้การสัญจรเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว มีเป้าประสงค์ ดังนี้คือ

- ๑) ส่งเสริมให้ชาวบ้านในชุมชนมีอาชีพที่สร้างรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- ๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างเป็นระบบโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้น่าสนใจและสร้างรายได้มากขึ้น โดยสอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน ความปลอดภัยในชุมชน และยาเสพติด มีเป้าประสงค์ดังนี้คือ

- ๑) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนเข้มแข็งโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
- ๒) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพ
- ๓) การพัฒนาระบบสวัสดิการ
- ๔) พัฒนาศักยภาพการรักษาความปลอดภัยในชุมชน
- ๕) เสริมสร้างศักยภาพการจัดการปัญหาเสพติดในชุมชน
- ๖) การดูแลสุขภาพสำหรับประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าว
- ๗) การพัฒนาสังคมในเรื่องคุณค่าและความสุขในการใช้ชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตความเป็นไทย มีเป้าประสงค์ดังนี้คือ

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๒) ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมคุณค่าความเป็น
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเป้าประสงค์ดังนี้คือ

- ๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๒) สร้างเสริมศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ
- ๓) สร้างเสริมศักยภาพการจัดการปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้นและมีความสมดุลกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มีเป้าประสงค์ดังนี้คือ

- ๑) เทศบาลตำบลช้างเผือกมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการบริการสาธารณะให้กับประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๒) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจการของเทศบาล
- ๓) พัฒนาระบบตรวจสอบการติดตามประเมินผลของเทศบาลตำบลช้างเผือก

๔. ตัวชี้วัด

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลช้างเผือก ทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดตัวชี้วัด ได้ดังนี้คือ

๑. ยุทธศาสตร์การผังเมืองและระบบโครงสร้างพื้นฐาน มีตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๑.๑ การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เทศบาล เป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงผังเมืองรวมกำหนดไว้ ครอบคลุมทั้งพื้นที่
 - ๑.๒ โครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการ และสามารถรองรับการพัฒนาพื้นที่
 - ๑.๓ การคมนาคมในพื้นที่มีความสะดวกและปลอดภัย
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว มีตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๒.๑ ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
 - ๒.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนสามารถอยู่รอดด้วยตนเอง
 - ๒.๓ ประชาชนในชุมชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการรับรู้และตระหนักถึงความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายพัฒนา และบริหารจัดการการท่องเที่ยว
 - ๒.๔ นักท่องเที่ยวรู้จักแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน และเดินทางมาท่องเที่ยวในชุมชน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน ความปลอดภัยในชุมชนและยาเสพติด มีตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๓.๑ ประชากรทั้งหมดรับรู้ และเข้าใจ ความสำคัญของการสร้างชุมชนเข้มแข็ง
 - ๓.๒ ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง และเกิดเครือข่ายการดูแลสุขภาพระดับชุมชน
 - ๓.๓ ประชาชนในพื้นที่ทุกกลุ่ม ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในด้านสวัสดิการอย่างทั่วถึง
 - ๓.๔ ประชาชนได้รับการดูแลในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทั่วถึง
 - ๓.๕ พัฒนารฐานข้อมูลและเครือข่ายในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด
 - ๓.๖ พัฒนารฐานข้อมูลระดับชุมชน/ทุกชุมชน ในเรื่องสถานการณ์ประชากรแฝง แรงงานต่างด้าว
 - ๓.๗ ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสงบและมีความรัก ความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตความเป็นไทย มีตัวชี้วัด ดังนี้
 ๑. ประชากรในพื้นที่มีความรู้และการศึกษาตามภาคบังคับ และเพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๒. ชุมชนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์
๓. ประชาชนมีพื้นที่ เพื่อการนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ภาครัฐและชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปริมาณขยะลดลง และไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่
๓. ลดผลกระทบของประชาชน จากปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ไม่มีการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์ และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนรับรู้ และมีส่วนร่วมกับเทศบาลฯ ในกิจกรรมต่างๆ
๓. ระบบตรวจสอบการติดตามประเมินผลของเทศบาลตำบลข้างเผือก มีประสิทธิภาพ

๕. คำเป้าหมาย

- ๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมีการใช้ประโยชน์ที่ดินที่สอดคล้องกับผังเมืองและการเติบโตของเมือง เพื่อสร้างชุมชนน่าอยู่ ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- ๒) สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่ประชาชน
- ๓) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้น่าสนใจและสร้างรายได้มากขึ้น บนฐานทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีโดยสอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของชุมชน

ยิ่งขึ้น

- ๔) พัฒนาระบบสวัสดิการขั้นพื้นฐานและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
- ๕) ดำเนินงานด้านสาธารณสุข การป้องกันโรคและการแก้ไขปัญหาสุขภาพติด
- ๖) ดำเนินงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนและชุมชน
- ๗) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตความเป็นไทย
- ๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๙) พัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยของเสียและมลภาวะด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑) พัฒนาการเมืองการบริหารของเทศบาลตำบลช้างเผือกให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลช้างเผือก

๖. กลยุทธ์

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลช้างเผือก ทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดกลยุทธ์ ได้ดังนี้คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การผังเมืองและระบบโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลช้างเผือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง	๑.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ด้านผังเมือง และการควบคุมบังคับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงผังเมืองรวม	- กองช่าง
๒) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับการเติบโตของเมือง	๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดรูปแบบและดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับลักษณะของพื้นที่และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน	- กองช่าง
๓) พัฒนาระบบการจราจรในชุมชนให้การสัญจรเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย	๓.๑ จัดระเบียบการจราจรและการสัญจรและเพิ่มทางเลือกในการสัญจรในพื้นที่ชุมชน	- กองช่าง - สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลช้างเผือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) ส่งเสริมให้ชาวบ้านในชุมชนมีอาชีพที่สร้างรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๑.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนพัฒนาอาชีพ โดยให้มีทักษะความรู้ในการประกอบการ เพื่อพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพชุมชน อีกทั้งลดช่องว่างของรายได้และความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ขับเคลื่อนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต	- กองสวัสดิการสังคม
๒) สร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนหรือธุรกิจในครัวเรือนที่เป็นอุตสาหกรรมหลักของชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาการลงทุนและการหาแหล่งทุนเพื่อขยายฐานวิสาหกิจชุมชน	- กองสวัสดิการสังคม
๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	๓.๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ	- กองสวัสดิการสังคม - กองวิชาการและแผนงาน
๔) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้น่าสนใจและสร้างรายได้มากขึ้น โดยสอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของชุมชน	๔.๑ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในชุมชน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว	- กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองวิชาการและแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน ความปลอดภัยในชุมชน และยาเสพติด

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลช้างเผือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) เสริมสร้างศักยภาพชุมชน เข้มแข็งโดยกระบวนการมี ส่วนร่วม	๑.๑ สนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมในชุมชน	- กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา
๒) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพ	๒.๑ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของสมาชิกใน ชุมชน ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยในกลุ่ม ๑๐ โรคสำคัญและผู้ติดเชื้อ HIV	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓) การพัฒนาระบบ สวัสดิการ	๓.๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และประชาชนทั่วไป	- กองสวัสดิการสังคม
๔) พัฒนาศักยภาพการรักษา ความปลอดภัยในชุมชน	๔.๑ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความ พร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และรักษา ความปลอดภัยในชุมชน	- สำนักปลัด - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา
๕) เสริมสร้างศักยภาพการ จัดการปัญหาเสพติดใน ชุมชน	๕.๑ ส่งเสริมชุมชนปลอดยาเสพติด	- สำนักปลัด - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๖) การดูแลสุขภาพ สำหรับประชากรแฝง และ แรงงานต่างด้าว	๖.๑ พัฒนาระบบการจัดระเบียบและการดูแล สาธารณสุขสำหรับประชากรแฝง และแรงงาน ต่างด้าวและการป้องกันโรคระบาดที่มากับ แรงงานต่างด้าว	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๗) การพัฒนาสังคมในเรื่อง คุณค่าและความสุขในการใช้ ชีวิต	๗.๑ ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา จริยธรรม วันสำคัญของชาติ และประเพณี	- สำนักปลัด - กองการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตความเป็นไทย

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลข้างเฝือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานด้านการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ	๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานด้าน การศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ	- กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒) การส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และปลูกฝัง จิตสำนึก ค่านิยมคุณค่า ความเป็นไทย	๒.๑ อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ โดยคนในชุมชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง	- กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
	๒.๒ ปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมคุณค่าความเป็น ไทยให้แก่เยาวชน	- กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านกีฬาและ นันทนาการ	๓.๑ สนับสนุนกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อ เสริมสร้างสุขภาพ สำหรับคนในชุมชน	- กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลข้างเฝือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนใน การรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับภาคส่วน ต่างๆในการสร้างเครือข่ายการปกป้องอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการ รู้คุณค่าของธรรมชาติ	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒) สร้างเสริมศักยภาพการ จัดการขยะมูลฝอยและของ เสียด้านรายอย่างมี ประสิทธิภาพเป็นระบบ	๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับทุกภาค ส่วนในการรณรงค์ให้เกิดกิจกรรมการจัดการ ขยะในท้องถิ่นและการรวบรวมของเสียด้านราย ชุมชน	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองช่าง

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลข้างเฝือก	หน่วยงานสนับสนุน
๓) สร้างเสริมศักยภาพการ จัดการปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือในการ จัดการและเฝ้าระวังด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- สำนักปลัด - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองช่าง
๔) แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการ อนุรักษ์และฟื้นฟูให้มีความ อุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้นและมี ความสมดุลกับสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริมการรักษา ฟื้นฟู พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของ
ภาคประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เทศบาลตำบลข้างเฝือก	หน่วยงานสนับสนุน
๑) เทศบาลตำบลข้างเฝือกมี ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการและการบริการ สาธารณะให้กับประชาชน เพิ่มขึ้น	๑.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการและการบริการสาธารณะให้กับ ประชาชน	- ทุกส่วนงาน
๒) ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการกิจการของ เทศบาล	๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และภาคส่วนต่างๆในการบริหารจัดการ	-ทุกส่วนงาน
๓) พัฒนาระบบตรวจสอบ การติดตามประเมินผลของ เทศบาลตำบลข้างเฝือก	๓.๑ วางระบบตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลโครงการของเทศบาลตำบล ข้างเฝือก	-ทุกส่วนงาน

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลข้างเผือกกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ และยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด
เชียงใหม่ ปรากฏดังนี้

ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด เชียงใหม่	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ เทศบาลตำบล ข้างเผือก	ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบล ข้างเผือก	ภารกิจ
๑. การสร้างความ มั่นคงอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	๑.ยุทธศาสตร์ การพัฒนา เศรษฐกิจและ การท่องเที่ยว	๑) ส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง งาน สร้างอาชีพ เพื่อ กระตุ้นเศรษฐกิจและ สร้างรายได้ให้แก่ ประชาชน ๒) ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการ ท่องเที่ยวในชุมชนบน ฐานทรัพยากร ธรรมชาติ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และ ประเพณี	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	๕) ส่งเสริมให้ชาวบ้าน ในชุมชนมีอาชีพที่สร้าง รายได้เพียงพอต่อการ ดำรงชีพแบบเศรษฐกิจ พอเพียง ตามแนว พระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๖) เสริมสร้างความ เข้มแข็งให้กับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชน ๓) ส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหาร จัดการท่องเที่ยวใน ชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วม ของชุมชนและทุกภาค ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด เชียงใหม่	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ เทศบาลตำบล ช้างเผือก	ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบล ช้างเผือก	ภารกิจ
				๔) พัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ น่าสนใจ และสร้าง รายได้มากขึ้น โดย สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่และ วัฒนธรรมของชุมชน
๒. สร้างสังคมแห่ง ความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะ และ พัฒนาศักยภาพคน ให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๒. ยุทธศาสตร์การ อนุรักษ์ ฟื้นฟูและ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษา สาธารณสุขและ คุณภาพชีวิต	๑) ส่งเสริมและ สนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และ วิถีชีวิต ความเป็นไทย ๒) ส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษา ทั้งในระบบและนอก ระบบ ตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓) ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรม ด้านกีฬา และ นันทนาการให้กับคน ในชุมชน	ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนา การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิต ความเป็นไทย	๔) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางาน ด้านการ ศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ ๕) ส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และปลูกฝัง จิตสำนึก ค่านิยม คุณค่าความเป็นไทย ๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ

ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด เชียงใหม่	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาล ตำบลช้างเผือก	ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบล ช้างเผือก	ภารกิจ
๓. ดำรงความเป็น ฐานทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและ พลังงานสะอาด	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑) ส่งเสริมและ สร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วม ร่วมของ ประชาชนในการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ด้าน การจัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑) สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ๒) สร้างเสริมศักยภาพ การจัดการขยะมูลฝอย และของเสียอันตราย อย่างมีประสิทธิภาพเป็น ระบบ ๓) สร้างเสริมศักยภาพ การจัดการปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๔) แหล่งทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมได้รับการ อนุรักษ์และฟื้นฟูให้มี ความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มขึ้น และมีความ สมดุลกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด เชียงใหม่	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ เทศบาลตำบล ช้างเผือก	ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบล ช้างเผือก	ภารกิจ
๔. การสร้าง ความมั่นคง ปลอดภัย และ ความสงบสุขของ ประชาชน	๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสม กับชุมชน ๖. ยุทธศาสตร์การ ป้องกัน บรรเทา สาธารณภัยและ การรักษาความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ในชุมชน	๑) พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและจัด ระเบียบการใช้ที่ดิน ให้สอดคล้องต่อความ ต้องการของ ประชาชนและสร้าง ชุมชนให้ น่าอยู่ ๒) ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพการ รักษาความสงบ เรียบร้อย ความ ปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน การป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ๓) เสริมสร้างสังคม ให้น่าอยู่ ปลอดภัย เสถียร พัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชนและความ มั่นคงปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	ยุทธศาสตร์การ ผังเมืองและระบบ โครงสร้างพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ ด้านสังคม คุณภาพชีวิตของ ประชาชน ความ ปลอดภัยในชุมชน และ ยาเสพติด	๘) พัฒนาการใช้ ประโยชน์ที่ดินให้ เป็นไปตามผังเมือง ๙) พัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานที่มี คุณภาพและสอดคล้อง กับการเติบโตของ เมือง ๑๐) พัฒนาระบบ การจราจรในชุมชนให้ การสัญจรเป็นไป อย่างสะดวกและ ปลอดภัย ๑๑) เสริมสร้าง ศักยภาพชุมชน เข้มแข็งโดย กระบวนการมีส่วนร่วม ๑๒) ส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพ ๑๓) การพัฒนา ระบบสวัสดิการ ๑๔) พัฒนา ศักยภาพการรักษา ความปลอดภัยใน ชุมชน

ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด เชียงใหม่	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ เทศบาลตำบล ข้างเผือก	ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบล ข้างเผือก	ภารกิจ
				๑๕) เสริมสร้าง ศักยภาพการจัดการ ปัญหาเสพติดใน ชุมชน ๑๖) การดูแล สาธารณสุขสำหรับ ประชากรแฝง และ แรงงานต่างด้าว ๑๐)การพัฒนาสังคม ในเรื่องคุณค่าและ ความสุขในการใช้ชีวิต
๕.การสร้าง ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็น ประชาธิปไตยและเป็น ธรรมในการ ให้บริการ	๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๑) ส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง ความเข้มแข็งของ ภาคประชาชน เพื่อให้มีบทบาท ร่วมกันในการ พัฒนาเทศบาล ๒) เสริมสร้างและ ยึดมั่นแนวทางการ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนและ ชุมชน	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมือง การบริหารและ การมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน ตามหลัก ธรรมาภิบาล	๔) เทศบาลตำบล ข้างเผือกมี ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการและ การบริการสาธารณะ ให้กับประชาชน เพิ่มขึ้น ๕) ประชาชนมีส่วน ร่วมในการบริหาร จัดการกิจการของ เทศบาล ๓) พัฒนาระบบ ตรวจสอบการ ติดตามประเมินผล ของเทศบาลตำบล ข้างเผือก

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลช้างเผือก กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดของการพัฒนา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จุดแข็งหรือจุดเด่น	จุดอ่อนหรือจุดด้อย
<p>๑.บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและสายการบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การบริหารงาน การประสานงานความร่วมมือจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>๓.ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์และยึดถือแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ</p> <p>๔.มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>๕.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งมีความพร้อมและได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาพื้นที่</p> <p>๖.เป็นเทศบาลที่มีความพร้อมทางด้านการบริการ ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่</p> <p>๗. มีการกระจายอำนาจการบริหารในระดับต่าง ๆ (การมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่)</p> <p>๘. มีการปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้กรอบ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย และยังมีการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลให้เป็นที่ไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๙. ชุมชนมีความพร้อม ทางด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยเฉพาะกลุ่มข้าราชการบำนาญ กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่อาศัยอยู่ในชุมชน</p>	<p>๑.บางหน่วยงานภายในเทศบาลมีจำนวนบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ระบบอุปถัมภ์ยังมีแอบแฝงในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จึงทำให้ขาดโอกาสในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>๓. ระเบียบกฎหมายบางฉบับมีความสอดคล้องกับการบริหารงานของท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้เทศบาลมีรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p> <p>๔.เดิมเทศบาลได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๔๘ อัตรา แต่ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งจริง ๑๒๖ อัตรา ทำให้จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น ขาดแคลนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้</p> <p>๕.การบริหารงานของเทศบาล มีการทำงานในลักษณะของงานประจำสูง ยังขาดการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่มองถึงอนาคตของเทศบาลในระยะยาว</p> <p>๖. ระเบียบกฎหมายในหลายเรื่องยังล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจตามรัฐธรรมนูญ ผู้เกี่ยวข้องไม่มีการเสนอแก้ไข ทำให้มีปัญหาในทางปฏิบัติ</p>

จุดแข็งหรือจุดเด่น	จุดอ่อนหรือจุดด้อย
<p>๑๐. เป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างคอยสุเทพทางตะวันตกและแม่น้ำปิงทางตะวันออก ซึ่งคอยสุเทพเป็นต้นน้ำธรรมชาติที่ไหลระบายสู่เมือง โดยเป็นระบบฐานของเมืองที่ดี มีระบบกักเก็บน้ำ และระบายน้ำที่ดี</p> <p>๑๑. มีการคมนาคมสะดวกเชื่อมโยงกับพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>๑๒. พื้นที่เทศบาลตำบลช้างเผือกเป็นพื้นที่เกี่ยวข้องกับแกนสำคัญของเส้นทางเข้าเมืองเชียงใหม่ (City Approach) ในแนวแกนตะวันออก-ตก อันมีคอยสุเทพเป็นฉากหลัง อันเป็นเส้นขอบฟ้า (Skyline) ที่สวยงามที่สามารถส่งเสริมองค์ประกอบทางภูมิทัศน์ของเมืองเชียงใหม่ได้ นับเป็นมุมมองที่เด่นที่สุดของเมือง</p> <p>๑๓. มีแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญในระดับเมืองและในระดับชาติได้แก่ วัดเจ็ดยอด พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่</p> <p>๑๔. มีพื้นที่โล่งในการพัฒนาที่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้ในอนาคตถ้าพื้นที่โล่งเหล่านี้มีการวางแผนการจัดการด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการที่เพียงพอก็สามารถมีการพัฒนาต่อไปในอนาคตได้</p> <p>๑๕. มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ การศึกษานอกระบบ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับความรู้</p> <p>๑๖. มีสถานประกอบการที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้เป็นจำนวนมากพอสมควร ได้แก่ โรงแรม อพาร์ทเมนท์ คอนโดมิเนียม เป็นต้น</p>	<p>๗. เทศบาลยังอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>๘. เส้นทางคมนาคมในพื้นที่ส่วนใหญ่มีความคับแคบ ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในชุมชนที่ไม่สามารถขยายถนนให้รองรับการจราจรที่เพิ่มขึ้นได้</p> <p>๙. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝงที่เข้ามาพักอาศัยในพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก</p> <p>๑๐. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ ทางน้ำสาธารณะหรือลำห้วยสาธารณะยังมีการบุกรุก โดยการถมทางน้ำสาธารณะเพื่อสร้างที่อยู่อาศัย หรือมีการสร้างที่อยู่อาศัยค่อมทางน้ำสาธารณะ</p> <p>๑๑. เกิดความขัดแย้งของคนในพื้นที่อันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การเกิดขึ้นของคอนโดและหอพัก อพาร์ทเมนท์ที่ก่อสร้างใหม่ แล้วไม่มีที่จอดรถเพียงพอ จึงมีการนำรถมาจอดขวางหน้าบ้านชาวบ้าน ทำให้เกิดการทะเลาะเบาะแว้ง เป็นต้น</p> <p>๑๒. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ น้ำเสีย มลภาวะทางเสียง มลภาวะทางอากาศ</p> <p>๑๓. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนที่ยังไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล และในชุมชนของตนเอง กลุ่มต่าง ๆ ที่เทศบาลสนับสนุน จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตสินค้าและบริการ ไม่มีความเข้มแข็งเท่าที่ควร ยังไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างสมบูรณ์</p>

โอกาส	ข้อจำกัด/อุปสรรค
<p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล</p> <p>๒. รูปแบบการบริหารงานแบบเทศบาล ยังเป็นที่ยอมรับว่าสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ในระดับดี มีวิวัฒนาการที่ยาวนานพอที่จะสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของประชาชน</p> <p>๓. เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองเชียงใหม่ดังนั้นพื้นที่เทศบาลข้างเผือกจึงเป็นพื้นที่หนึ่งที่สำคัญเนื่องมาจากมีที่ตั้งอยู่ไม่ห่างจากศูนย์กลางในด้านต่างๆ จึงมีศักยภาพที่จะเป็นพื้นที่ที่รองรับการเจริญเติบโตของเมือง</p> <p>๔. เป็นพื้นที่ที่เชื่อมต่อกับศูนย์ประชุมนานาชาติ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นการส่งเสริมให้มีการลงทุนด้านต่างๆ เพื่อรองรับการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการเหล่านี้ ทำให้เกิดการหลั่งไหลเข้ามาของแรงงาน ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการในพื้นที่จำนวนมาก</p> <p>๕. มีโอกาสพัฒนาเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๖. จากนโยบายของประเทศ ด้านการท่องเที่ยวและนโยบายของจังหวัดเชียงใหม่ที่สนับสนุนจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นเมืองท่องเที่ยว ประกอบกับกระแสความนิยมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และโบราณสถานของสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งสอดคล้องกับศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลข้างเผือก</p>	<p>๑. ภาพลักษณ์ที่ไม่ดีเกี่ยวกับการคอร์รัปชันและการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องของท้องถิ่นทุกรูปแบบ</p> <p>๒. นโยบายด้านการกระจายอำนาจในระดับปฏิบัติยังไม่ชัดเจน ขาดแรงสนับสนุนจากนักการเมืองระดับชาติที่มีอำนาจบริหาร</p> <p>๓. นโยบายการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในสถาบันการศึกษาที่อยู่รอบข้าง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา ทำให้มีนักเรียนนักศึกษาอพยพเข้ามาในพื้นที่เพื่อพักอาศัย และส่งผลให้เกิดการขยายตัวของพื้นที่ซึ่งขาดการวางแผนอย่างมีระเบียบ จึงส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆขึ้นในพื้นที่ เช่น เกิดการเพิ่มขึ้นของหอพัก คอนโด และแมนชั่นเป็นจำนวนมากในพื้นที่</p> <p>๔. มีประชากรแฝงและปัญหาการย้ายออกจากพื้นที่อย่างมาก เนื่องจากการที่เป็นพื้นที่ที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้เมือง และสถานศึกษาชั้นนำ ทำให้มีประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่เทศบาลตำบลข้างเผือกเป็นจำนวนมาก เช่น นักเรียน นักศึกษา และแรงงาน ซึ่งประชากรแฝงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ เช่น การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น การจราจรติดขัด เสียงดังรบกวน เป็นต้น ทั้งนี้ยังส่งผลให้จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรมีแนวโน้มที่จะย้ายออกจากพื้นที่อย่างชัดเจน เนื่องจากในพื้นที่เกิดความแออัด</p>

โอกาส	อุปสรรค
	<p>๕. การอพยพเข้ามาของแรงงานต่างด้าวเป็นจำนวนมาก เพื่อเข้ามาทำงานเป็นคณงานก่อสร้างรวมทั้งได้มีการสร้างที่พักชั่วคราวในพื้นที่ก่อสร้างนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อพื้นที่เป็นอย่างมาก ทั้งเรื่องปัญหาประชากรแฝง อาชญากรรม โรคระบาด ยาเสพติด ฯลฯ</p> <p>๖. โครงการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่เทศบาลตำบลข้างเฝือก ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ต้องมีการก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น ก่อสร้างสนามกีฬา ๗๐๐ ปี การขยายถนนทั้งสองสาย การตัดถนนวงแหวนรอบกลางและรอบนอก และการก่อสร้างหอประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เป็นต้น ซึ่งล้วนมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินระยะยาวในพื้นที่ เช่น การสูญเสียพื้นที่สีเขียวระดับดีที่อยู่ใกล้ย่านที่พักอาศัยของประชาชน เกิดปัญหาการจราจรที่คับคั่งขึ้น มีร้านค้า ร้านอาหาร และสถานบริการที่เกิดขึ้นเพื่อรองรับโครงการต่างๆ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ต้องมาสนับสนุน และการกำจัดขยะของเสียที่เพิ่มมากขึ้นในพื้นที่ เป็นต้นรวมทั้งอาจทำให้มีการอพยพหรือการเพิ่มของประชากรมากขึ้นเนื่องจากโครงการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นตัวเร่งให้เกิดการเพิ่มขึ้นของประชากรในพื้นที่ และย่อมส่งผลกระทบต่อขยายตัวของที่อยู่อาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมาก</p> <p>๗. เกิดกระแสบริโภคนิยมที่เข้ามาสู่เมืองเชียงใหม่และส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลข้างเฝือกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้เกิดปัญหาร้านเกมส์ อาชญากรรม ที่เกิดขึ้นโดยเยาวชนที่เข้ามาพักอาศัยตามหอพักในพื้นที่</p>

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายใต้งบประมาณของเทศบาล ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ตำบลช้างเผือก มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) , มาตรา ๕๐ (๒) , มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๖) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)) , (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๗) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ
ภารกิจหลัก มีดังนี้

๑. ด้านการสาธารณสุข

- สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อร่วมกันในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมกิจกรรมสำหรับพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต
- สร้างเครือข่ายอนามัยชุมชน เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ในการป้องกันโรค และการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในระดับพื้นฐาน
- ปรับปรุงสุขาภิบาลและจัดการสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่เป็นอันตราย รวมถึงการปรับปรุงสถานประกอบการในเขตเทศบาล ให้ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

พัฒนาเทศบาลตำบลข้างเขื่อนให้เป็นเทศบาลที่น่าอยู่ และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประชาชน โดยดำเนินการดังนี้

- อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- ส่งเสริมอาชีพและธุรกิจชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างอาชีพให้กับชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และการทำให้สังคมอยู่ดีมีสุขตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ และฉบับที่ ๑๑
- สร้างโอกาสใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพให้ประชาชนตามแนวทางลดรายจ่ายเพิ่มรายได้

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พัฒนาสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลข้างเฟือก ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น พร้อมกับมีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นเทศบาลที่มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ โดยดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์เทศบาลให้น่าอยู่
- พัฒนาพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ โดยรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูก และดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อลดมลพิษทางอากาศให้กับเทศบาลและเมืองเชียงใหม่
- ตกแต่งเมืองและชุมชนดูแลไม้ดอกไม้ประดับในที่สาธารณะให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม

ตลอดเวลา

- มุ่งเน้นในการรักษาความสะอาดของเทศบาล จัดระบบการจัดเก็บขยะให้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ รณรงค์ให้มีการลดปริมาณขยะอย่างจริงจัง สนับสนุนชุมชนในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย
- ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมด้านการรักษาความสะอาด
- พัฒนาระบบการจัดเก็บขยะ โดยการแยกขยะมีพิษออกจากขยะทั่วไป

ภารกิจรอง มีดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะให้กับประชาชนอย่างพอเพียง โดยดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงผิวการจราจรของถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การสัญจรไปมาของประชาชนเป็นไปโดยสะดวก
- ก่อสร้างระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยตรง
- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชน
- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ร่วมมือกับการไฟฟ้า และการประปาส่วนภูมิภาค ขยายบริการแก่ประชาชนให้ทั่วถึงมากขึ้น

๒. ด้านสังคม

ดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประชาชน โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ และสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยให้กับกลุ่มคนจนในเมือง โดยดำเนินการดังนี้

- สสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ โดยเน้นด้านปัญหาด้านที่อยู่อาศัยของประชาชน ปัญหาคนเร่ร่อน ปัญหาผู้ประกอบอาชีพผิดกฎหมาย และปัญหาหนี้สินของประชาชน เป็นต้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ให้ได้รับการช่วยเหลือและสามารถพึ่งตนเองได้

๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- ผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาประกอบการเรียนการสอน
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสในเขตเทศบาลตำบลข้างเฟือก
- ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสืบสานเอกลักษณ์ ทางศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของคนเมืองแก่คนรุ่นใหม่ เพื่อสืบสานต่อไปในอนาคต
- สร้างโอกาสให้กลุ่มหนุ่มสาวได้เข้าร่วมในกิจกรรมประเพณีต่างๆ ของเมือง และการส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นของล้านนา

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในงานแต่ละด้านที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพของระบบงาน เพื่อให้ระบบงานมีความก้าวหน้า และรวมถึงมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนการทำงานลง และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น
- สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาลในการให้บริการกับประชาชน โดยยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- ประสานการปฏิบัติทั้งในส่วนของเทศบาลฯ เอง กับส่วนราชการอื่น ทหาร ตำรวจ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา พ่อค้า ประชาชน และอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
- พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมในการรับมือกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- จัดโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย
- สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่ม เพื่อดำเนินการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยเทศบาลให้การสนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร และเครื่องมือในการดำเนินการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย และความต้องการของประชาชนในการพัฒนาเทศบาล
- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกลุ่ม อสม. กลุ่มสตรี และกลุ่มมวลชนอื่น ๆ

๕. นโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลช้างเผือก

ในการบริหารเทศบาลตำบลช้างเผือก ผู้บริหารเทศบาลตำบลช้างเผือกได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑) ด้านชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ เชิดชูทะนุบำรุงศาสนา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน ทั้งจะถือปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และดำเนินกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงพุทธศาสนา

๒) ด้านกฎหมาย และระเบียบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายได้กำหนดให้เทศบาลปฏิบัติ และเผยแพร่กฎหมายเทศบาลให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานทราบดังนี้

- จัดหาและรวบรวมระเบียบกฎหมายเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
- อบรมสัมมนาบุคลากรเทศบาลด้านระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

เพื่อเป็นการเผยแพร่ และให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลอย่างเคร่งครัด

๓) ด้านเศรษฐกิจ

พัฒนาเทศบาลตำบลช้างเผือกให้เป็นเทศบาลที่น่าอยู่ และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประชาชน โดยดำเนินการดังนี้

- อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่

- ส่งเสริมอาชีพและธุรกิจชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างอาชีพให้กับชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และการทำให้สังคมอยู่ดีมีสุขตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ และฉบับที่ ๑๑

- สร้างโอกาสใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพให้ประชาชนตามแนวทางลดรายจ่ายเพิ่มรายได้

๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พัฒนาสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลช้างเผือก ให้มีความสวยงาม ร่วมรื้อน พร้อมกับมีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นเทศบาลที่มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ โดยดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์เทศบาลให้น่าอยู่

- พัฒนาพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ โดยรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูก และดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อลดมลพิษทางอากาศให้กับเทศบาลและเมืองเชียงใหม่

- ตกแต่งเมืองและชุมชนดูแลไม้ดอกไม้ประดับในที่สาธารณะให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดเวลา

- มุ่งเน้นในการรักษาความสะอาดของเทศบาล จัดระบบการจัดเก็บขยะให้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ รณรงค์ให้มีการลดปริมาณขยะอย่างจริงจัง สนับสนุนชุมชนในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย

- ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมด้านการรักษาความสะอาด

- พัฒนาระบบการจัดเก็บขยะ โดยการแยกขยะมีพิษออกจากขยะทั่วไป

๕) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน และจัดตั้งอำนาจความสะอาดกสาธารณสุขให้กับประชาชนอย่างพอเพียง โดยดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงผิวการจราจรของถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การสัญจรไปมาของประชาชนเป็นไปโดยสะดวก

- ก่อสร้างระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยตรง

- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชน

- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ร่วมมือกับการไฟฟ้า และการประปาส่วนภูมิภาค ขยายบริการแก่ประชาชนให้ทั่วถึงมากขึ้น

๖) ด้านการศึกษาและสาธารณสุข

พัฒนาคนในท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม โดยมีส่วนร่วม โดยดำเนินการดังนี้

- พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

- ผลิตรายการการเรียนการสอน เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาประกอบการเรียนการสอน

- สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสในเขตเทศบาลตำบลช้างเผือก

- สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อร่วมกันในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมกิจกรรมสำหรับพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

- สร้างเครือข่ายอนามัยชุมชน เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ในการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพสภาพของประชาชนในระดับพื้นฐาน

- ปรับปรุงสุขาภิบาลและจัดการสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่เป็นอันตราย รวมถึงการปรับปรุงสถานประกอบการในเขตเทศบาล ให้ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ

๓) ด้านการธำรงรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

รักษาเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และแหล่งประวัติศาสตร์ รวมทั้งจารีตประเพณีและภูมิปัญญาดั้งเดิมให้ดำรงอยู่และสืบทอดสู่คนรุ่นต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสืบสานเอกลักษณ์ ทางศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของคนเมืองแก่คนรุ่นใหม่ เพื่อสืบสานต่อไปในอนาคต

- สร้างโอกาสให้กลุ่มหนุ่มสาวได้เข้าร่วมในกิจกรรมประเพณีต่างๆ ของเมือง และส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นของล้านนา

๔) ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการสังคมสงเคราะห์

ดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประชาชน โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ และสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยให้กับกลุ่มคนจนในเมือง โดยดำเนินการดังนี้

- สำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ โดยเน้นด้านปัญหาด้านที่อยู่อาศัยของประชาชน ปัญหาคนเร่ร่อน ปัญหาผู้ประกอบการอาชีพ ผิดกฎหมาย และปัญหาหนี้สินของประชาชน เป็นต้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ให้ได้รับการช่วยเหลือและสามารถพึ่งตนเองได้

๕) ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการพัฒนาเมือง สร้างความเข้มแข็งของชุมชน สร้างเครือข่ายในการพัฒนาเมืองในลักษณะพหุภาคี เพื่อเป็นพลังร่วมในการพัฒนาเทศบาล ตำบลข้างเคียง โดยดำเนินการดังนี้

- จัดโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย

- สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่ม เพื่อดำเนินการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยเทศบาลให้การสนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร และเครื่องมือในการดำเนินการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย และความต้องการของประชาชนในการพัฒนาเทศบาล
- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกลุ่ม อสม. กลุ่มสตรี และกลุ่มมวลชนอื่น ๆ

๑๐) ด้านการบริหารราชการ

ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาลตำบลช้างเผือกที่เอื้อประโยชน์ต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในงานแต่ละด้านที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพของระบบงาน เพื่อให้ระบบงานมีความก้าวหน้า และรวมถึงมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนการทำงานลง และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น
- สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาลในการให้บริการกับประชาชน โดยยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- ประสานการปฏิบัติทั้งในส่วนของเทศบาลฯ เอง กับส่วนราชการอื่น ทหาร ตำรวจ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา พ่อค้า ประชาชน และอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
- พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมในการรับมือกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายที่ได้แถลงนี้ ตั้งมั่นบนพื้นฐานของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สร้างความเป็นธรรมในระบบบริหารงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลช้างเผือกให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุดต่อไป

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลข้างเผือก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๔๘ อัตรာ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลข้างเผือกมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ อัตรာ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลข้างเผือกต่อไป

เปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเดียวกัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	อปท	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณประจำปี	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	ครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ทต.สุเทพ	๖	๑๕๑,๑๖๖,๔๔๑	๗/๓	๔	๘	๑๓๘	๓๔.๗๐
๒	ทต.ข้างเผือก	๗	๑๑๗,๘๕๐,๓๒๐	๕๕	๕	๕	๘๙	๓๓.๕๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑	ทต.สุเทพ	๖	๑๕๘,๖๓๒,๒๖๓	๗/๓	๔	๘	๑๓๘	๓๓.๙๓
๒	ทต.ข้างเผือก	๗	๑๒๓,๓๔๒,๘๔๐	๕๕	๕	๕	๙๐	๓๒.๘๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑	ทต.สุเทพ	๖	๑๖๖,๖๐๕,๘๗๖	๗/๓	๔	๘	๑๓๘	๓๓.๒๕
๒	ทต.ข้างเผือก	๗	๑๒๙,๙๒๙,๙๘๐	๕๕	๕	๕	๙๐	๓๒.๑๓

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลช้างเผือกดังกล่าว เทศบาลตำบลช้างเผือกมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>ปลัดเทศบาล ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้ง <p>๒) ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง <p>๓) ฝ่ายธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ <p>๒) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>ปลัดเทศบาล ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้ง <p>๒) ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง <p>๓) ฝ่ายธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ <p>๒) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมสุขาภิบาล <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนิติการ - งานระบบงานคอมพิวเตอร์ <p>๒) ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 	<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ <p>๒) ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายธุรการ</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานกิจการสภา</u></p> <p>- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)</p> <p><u>๔.งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u></p> <p>- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)</p> <p>- เจ้าพนักงานทะเบียน (พง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><u>๖.งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>ฝ่ายธุรการ</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานกิจการสภา</u></p> <p>- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)</p> <p><u>๔.งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u></p> <p>- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)</p> <p>- เจ้าพนักงานทะเบียน (พง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <p>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง./ชง.)</p> <p><u>๖.งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</u></p> <p>- เจ้าพนักงานเทศกิจ (พง./ชง.)</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p style="text-align: center;"><u>๓. งานรัฐพิธี</u></p> <p style="text-align: center;"><u>๔. งานเลขานุการผู้บริหาร</u></p> <p style="text-align: center;"><u>๕. งานเลือกตั้ง</u></p> <p style="text-align: center;">กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u></p> <p>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานพัฒนารายได้</u></p> <p>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๖.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๗.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)</p>	<p style="text-align: center;"><u>๓. งานรัฐพิธี</u></p> <p style="text-align: center;"><u>๔. งานเลขานุการผู้บริหาร</u></p> <p style="text-align: center;"><u>๕. งานเลือกตั้ง</u></p> <p style="text-align: center;">กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u></p> <p>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานพัฒนารายได้</u></p> <p>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๖.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๗.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p>- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานวิศวกรรม</u></p> <p>- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานสถาปัตยกรรม</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔. งานผังเมือง</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u></p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ใช้เงินอุดหนุน)</p> <p>- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๖.งานสาธารณสุขโรค</u></p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๗.งานสวนสาธารณะ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๘.งานศูนย์เครื่องจักรกล</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๙. งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๑๐.งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๒.งานวิศวกรรม</u></p> <p>- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๓.งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u></p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ใช้เงินอุดหนุน)</p> <p>- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๕.งานสาธารณสุขโรค</u></p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๖.งานสวนสาธารณะ</u></p> <p>- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p style="text-align: center;"><u>๗.งานศูนย์เครื่องจักรกล</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๘. งานวิศวกรรมสุขาภิบาล</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p><u>๒.งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-</p> <p><u>๓.งานรักษาความสะอาด</u></p> <p>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)</p> <p><u>๔.งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-</p> <p><u>๕.งานเผยแพร่และฝึกอบรม</u></p> <p>-</p> <p><u>๖.งานส่งเสริมสุขภาพ</u></p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)</p> <p><u>๗.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u></p> <p>- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</p> <p><u>๘.งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u></p> <p>- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)</p> <p><u>๙.งานทันตสาธารณสุข</u></p> <p>- ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)</p> <p><u>๑๐.งานสัตวแพทย์</u></p> <p>-</p>	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p><u>๒.งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-</p> <p><u>๓.งานรักษาความสะอาด</u></p> <p>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)</p> <p><u>๔.งานเผยแพร่และฝึกอบรม</u></p> <p>-</p> <p><u>๕.งานส่งเสริมสุขภาพ</u></p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)</p> <p><u>๖.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u></p> <p>- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</p> <p><u>๗.งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u></p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)</p> <p>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)</p> <p><u>๘.งานทันตสาธารณสุข</u></p> <p>- ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)</p> <p><u>๙.งานสัตวแพทย์</u></p> <p>-</p> <p><u>๑๐.งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p data-bbox="352 293 676 322"><u>กองวิชาการและแผนงาน</u></p> <p data-bbox="292 344 738 434">ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p data-bbox="379 461 651 495"><u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p data-bbox="252 517 775 607">หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ใช้เงินอุดหนุน) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p data-bbox="308 633 719 667"><u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u></p> <p data-bbox="284 689 743 779">หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p data-bbox="435 813 595 846"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p data-bbox="228 869 592 902">- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p data-bbox="320 925 708 958"><u>๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <p data-bbox="228 981 719 1014">- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="368 1037 660 1070"><u>๓.งานจัดทำงบประมาณ</u></p> <p data-bbox="228 1093 719 1126">- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="427 1149 601 1182"><u>๔. งานนิติการ</u></p> <p data-bbox="228 1205 456 1238">- นิติกร (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="384 1261 644 1294"><u>๕. งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p data-bbox="336 1317 692 1350">- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="336 1373 692 1406"><u>๖. งานระบบงานคอมพิวเตอร์</u></p> <p data-bbox="547 1440 563 1462">-</p>	<p data-bbox="991 293 1315 322"><u>กองวิชาการและแผนงาน</u></p> <p data-bbox="930 344 1377 434">ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p data-bbox="1018 461 1289 495"><u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p data-bbox="898 517 1422 607">หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ใช้เงินอุดหนุน) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p data-bbox="954 633 1366 667"><u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u></p> <p data-bbox="930 689 1390 779">หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p data-bbox="1074 813 1233 846"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p data-bbox="826 869 1190 902">- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p data-bbox="959 925 1347 958"><u>๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <p data-bbox="826 981 1318 1014">- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="1007 1037 1299 1070"><u>๓.งานจัดทำงบประมาณ</u></p> <p data-bbox="826 1093 1318 1126">- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="1066 1149 1240 1182"><u>๔. งานนิติการ</u></p> <p data-bbox="826 1205 1054 1238">- นิติกร (ปก./ชก.)</p> <p data-bbox="1023 1261 1283 1294"><u>๕. งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p data-bbox="975 1317 1331 1350">- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)</p>

โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
<p style="text-align: center;">กองการศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>งานการศึกษาปฐมวัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) - ครู อันดับ คศ. ๑ (ใช้เงินอุดหนุน) - ครู อันดับ คศ. ๑ (ใช้เงินอุดหนุน) - ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. ใช้เงินอุดหนุน - ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. (ใช้เงินอุดหนุน) <p style="text-align: center;"><u>๓.งานกีฬาและนันทนาการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">กองสวัสดิการสังคม</p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <p style="text-align: center;"><u>๒.งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <p style="text-align: center;"><u>๓.งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">กองการศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>งานการศึกษาปฐมวัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) - ครู อันดับ คศ. ๑ ใช้เงินอุดหนุน - ครู อันดับ คศ. ๑ (ใช้เงินอุดหนุน) - ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. (ใช้เงินอุดหนุน) - ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. ใช้เงินอุดหนุน - ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. ใช้เงินอุดหนุน <p style="text-align: center;"><u>๓.งานกีฬาและนันทนาการ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">กองสวัสดิการสังคม</p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p style="text-align: center;"><u>๑.งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <p style="text-align: center;"><u>๒.งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <p style="text-align: center;"><u>๓.งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><u>๔.งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ใช้บ./ช.ก.ส.ด.
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเทคนิค(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม (๒ อัตรากำลัง)
พนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมใช้บ/ช.กสจ.
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (๑ อัตรา)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานประสานงานชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	ว่างเดิม (๔ อัตรา)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม กำหนดเพิ่ม	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม ใช้/ช.กสธ.
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คณงานทั่วไป	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	ว่างเดิม (๑ อัตรา) กำหนดเพิ่ม	
คณงานประจำรถยนต์	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-		
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)									
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ว่างเดิม ใช้/ช.กสธ.									

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง เป็น ครูผู้ดูแลเด็ก
ครูผู้ดูแลเด็ก (คผช.)	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักสันนิษฐานการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๔๘	๑๕๔	๑๕๕	๑๕๕	+๖	+๑	๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลช้างเผือก

เทศบาลตำบลช้างเผือก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ส่งเสริมพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ	/	/	/
๒	ส่งเสริมพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ	/	/	/
๓	โครงการปฏิบัติธรรม หรือศึกษาธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกไม่ให้คอร์รัปชั่น ของเทศบาลตำบลช้างเผือก	/	/	/
๔	โครงการศึกษาดูงานวิธีการกำจัดขยะมูลฝอย พร้อมทั้งจัดการระบบนิเวศน์วิทยาบริเวณที่พักขยะ	/	/	/
๕	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	/	/	/
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	/	/	/
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลช้างเผือก	/	/	/
๘	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	/	/	/
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย	/	/	/
๑๐	โครงการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการแก่บุคลากรเทศบาลตำบลช้างเผือก	/	/	/
๑๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	/	/	/

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๒	โครงการสาธิต/ฝึกทบทวนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	/	/	/
๑๓	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	/	/	/
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	/	/	/
๑๕	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	/	/	/
๑๖	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาล	/	/	/
๑๗	กิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคล/ส่วนราชการ	/	/	/
๑๘	ทดลองการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	/	-	-

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลข้างเผือก

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลข้างเผือก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล
๒. พนักงานเทศบาลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
๓. พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๔. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
๕. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๖. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๗. พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๘. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๑๐. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
๑๒. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม
เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้
หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยัง
หน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามียอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
๑๔. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
๑๕. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย
จากผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

* * * * *

ภาคผนวก